1. **Tworzenie raportów po misjach:**
   * Żołnierze często muszą sporządzać raporty po zakończonych misjach. Zadanie polega na stworzeniu szablonu raportu w Wordzie, zawierającego informacje takie jak lokalizacja, czas trwania misji, cel, działania podjęte przez oddział, obserwacje oraz wnioski i zalecenia.
2. **Przygotowywanie instrukcji obsługi sprzętu wojskowego:**
   * Wojskowi muszą być dobrze zaznajomieni z obsługą różnego rodzaju sprzętu. Zadanie polega na tworzeniu instrukcji obsługi w Wordzie, które zawierają szczegółowe kroki dotyczące uruchamiania, użytkowania, konserwacji i bezpiecznego przechowywania sprzętu wojskowego.
3. **Tworzenie planów operacyjnych:**
   * Planowanie operacji wojskowych wymaga skrupulatnego przygotowania dokumentacji. Zadanie polega na tworzeniu planów operacyjnych w Wordzie, zawierających cele operacji, rozkazy, zadania poszczególnych jednostek, harmonogram działań oraz ocenę zagrożeń i strategie zarządzania ryzykiem.
4. **Redagowanie raportów incydentów:**
   * Wojsko musi dokładnie dokumentować wszelkie incydenty, które mają miejsce podczas operacji. Zadanie polega na redagowaniu raportów incydentów w Wordzie, opisujących szczegóły incydentu, działania podjęte w celu zarządzania sytuacją, ocenę strat oraz wnioski dotyczące zapobiegania podobnym sytuacjom w przyszłości.
5. **Przygotowywanie listy zaopatrzenia:**
   * Zarządzanie zaopatrzeniem jest kluczowym elementem funkcjonowania wojska. Zadanie polega na tworzeniu listy zaopatrzenia w Wordzie, zawierającej spis potrzebnego sprzętu, amunicji, żywności, leków i innych materiałów niezbędnych do prowadzenia działań operacyjnych.
6. **Tworzenie raportów szkoleniowych:**
   * Szkolenia są nieodłączną częścią życia wojskowego. Zadanie polega na tworzeniu raportów szkoleniowych w Wordzie, które zawierają informacje o celach szkolenia, przeprowadzonych zajęciach, osiągniętych rezultatach oraz ewentualnych obszarach wymagających dalszej pracy.
7. **Przygotowywanie prezentacji taktycznych:**
   * Prezentacje taktyczne są stosowane do przekazywania istotnych informacji oraz strategii przed operacjami. Zadanie polega na tworzeniu prezentacji w Wordzie, zawierających mapy, zdjęcia terenu, dane wywiadowcze, plany działań oraz grafiki ilustrujące manewry wojskowe.
8. **Redagowanie procedur bezpieczeństwa:**
   * Bezpieczeństwo jest priorytetem w każdej jednostce wojskowej. Zadanie polega na redagowaniu procedur bezpieczeństwa w Wordzie, które zawierają wytyczne dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, zasady bezpiecznego korzystania ze sprzętu i materiałów oraz wytyczne dotyczące ochrony danych i informacji poufnych.